

Nuo 2025 m. rugpjūčio 4 d. iki 2025 m. rugpjūčio 25 d. įskaitytinai (15 d. d.) už darbo laikotarpius nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2025 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymas A-51 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2025 metams tvirtinimo“.

Nuo 2025 m. liepos 14 d. iki 2025 m. liepos 18 d. įskaitytinai (5 d. d.) už darbo laikotarpius nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2025 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymas A-51 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2025 metams tvirtinimo“.

Nuo 2025 m. birželio 2 d. iki 2025 m. birželio 20 d. įskaitytinai (15 d. d.) už darbo laikotarpius nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. (9 d. d.) ir nuo 2024 m. lapkričio 19 d. – 2025 m. lapkričio 18 d. (6 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu 2025 m. birželio 2 – 13 d. atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė ir 2025 m. birželio 16 – 20 d. atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2025 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymas A-51 (5.2.) „Dėl darbuotojų kasmetinių atostogų grafiko 2025 metams tvirtinimo“.

Nuo 2025 m. balandžio 10 d. iki 2025 m. balandžio 10 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2025 m. balandžio 8 d. direktoriaus įsakymas A-32 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2025 m. vasario 14 d. iki 2025 m. vasario 14 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2025 m. vasario 11 d. direktoriaus įsakymas A-5 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2025 m. sausio 2 d. iki 2025 m. sausio 3 d. įskaitytinai (2 d. d.) už darbą poilsio dienomis (2024 m. gruodžio 8 d. ir 2024 m. gruodžio 14 d.). Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2024 m. gruodžio 4 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-133 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Paryžių, Prancūzijos Respubliką“.

Nuo 2024 m. gruodžio 30 d. iki 2024 m. gruodžio 30 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2024 m. gruodžio 16 d. direktoriaus įsakymas A-137 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2024 m. gruodžio 17 d. iki 2024 m. gruodžio 20 d. įskaitytinai (4 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2024 m. gruodžio 16 d. direktoriaus įsakymas A-137 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2024 m. liepos 22 d. iki 2024 m. rugpjūčio 27 d. įskaitytinai (26 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2023 m. lapkričio 19 d. – 2024 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą:

- nuo 2024 m. liepos 22 d. iki 2024 m. rugpjūčio 2 d. ir nuo 2024 m. rugpjūčio 21 d. iki 2024 m. rugpjūčio 26 d. Indra Jankevičienė, Šiaulių lopšelio-darželio „Pupų pėdas“ direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
- nuo 2024 m. rugpjūčio 5 d. iki 2024 m. rugpjūčio 20 d. Eglė Baranauskaitė, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė.

Pagrindas: 2024 m. liepos 19 d. direktoriaus įsakymas A-79 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2024 m. birželio 17 d. iki 2024 m. birželio 21 d. įskaitytinai (5 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2024 m. birželio 10 d. direktoriaus įsakymas A-68 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2024 m. gegužės 10 d. iki 2024 m. gegužės 10 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2024 m. gegužės 9 d. direktoriaus įsakymas A-48 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2024 m. gegužės 3 d. iki 2024 m. gegužės 3 d. įskaitytinai (1 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2024 m. balandžio 29 d. direktoriaus įsakymas A-43 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Nuo 2024 m. kovo 1 d. iki 2024 m. kovo 4 d. įskaitytinai (2 d. d.) už darbo laikotarpį nuo 2022 m. lapkričio 19 d. – 2023 m. lapkričio 18 d. Direktorės Dalios Zorienės atostogų metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2024 m. vasario 26 d. direktoriaus įsakymas A-18 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės kasmetinių pailgintų atostogų“.

Komandiruotės

Nuo 2025 m. balandžio 11 d. iki 2025 m. balandžio 11 d. (1 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2025 m. balandžio 7 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-31 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje“.

Nuo 2025 m. kovo 27 d. iki 2025 m. kovo 27 d. (1 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2025 m. kovo 26 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-27 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje“.

Nuo 2025 m. kovo 2 d. iki 2025 m. kovo 7 d. (6 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2025 m. vasario 19 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-15 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Daniją“.

Nuo 2024 m. gruodžio 8 d. iki 2024 m. gruodžio 14 d. (7 d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė Eglė Baranauskaitė.

Pagrindas: 2024 m. gruodžio 4 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-133 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės vykimo į komandiruotę į Paryžių, Prancūzijos Respubliką“.

Nuo 2024 m. gegužės 2 d. iki 2024 m. gegužės 2 d. (1 d. d.). Direktorės Dalios Zorienės komandiruotės metu atsakinga už įstaigos veiklą direktoriaus pavaduotoja ugdymui Indra Jankevičienė.

Pagrindas: 2024 m. balandžio 29 d. direktoriaus įsakymas Nr. A-42 (5.2.) „Dėl direktorės Dalios Zorienės komandiruotės į Klaipėdą“.